

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO  
DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE HORTOLÂNDIA**

1 Aos dezessete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas na sede do Instituto de  
2 Previdência dos Servidores Públicos do Município de Hortolândia – HORTOPREV, localizado na Rua Alda  
3 Loureço Francisco, 160 Remanso Campineiro Hortolândia – SP, reuniu-se ordinariamente o Conselho  
4 Administrativo do HORTOPREV composto pelo membros: Elisabete Aparecida de Paula Lucio, a qual preside  
5 este Conselho, e Daniele Cristina Coradini, ambas indicadas pelo Poder Executivo Municipal, Joaquim Bitoio  
6 Bulhões Filho, eleito pelos Aposentados e Pensionistas beneficiários da Autarquia, Sonia Andrade de Azevedo,  
7 indicada pelo Sindicato dos Trabalhadores do Serviço Público Municipal de Hortolândia, e Adriano de Souza  
8 Pinto, indicado pela Câmara Municipal de Hortolândia, presentes ainda Alcir Furtado Pesse, Diretor  
9 Superintendente do HORTOPREV e Agnaldo Messias Rodrigues, Diretor de Benefícios do HORTOPREV.  
10 **Iniciados** os trabalhos, a reunião trouxe como pauta: 1. Análise de custo de viabilizar convênio médico e cesta  
11 básica para aposentados e pensionistas para encaminhamento ao poder Executivo avaliar possibilidade de  
12 custeio. 2. Proposta de retomada do P.P.A - Plano de Preparação para Aposentadoria dos Servidores  
13 Municipais. 3. Informes. 4. Resposta ao ofício ao Poder Executivo mencionado em reuniões anteriores. 5.  
14 Apresentação de Instrução Normativa a ser deliberada pelo Conselho voltada a regulamentar Experiência e  
15 formação acadêmica de membros dos colegiados do Hortoprev. 6. Análise para encaminhamento de Projeto  
16 de Lei que cria o Cargo de Controlador Interno do Hortoprev. 7. Solicitação de substituição para a Diretoria  
17 Administrativa e Financeira do Hortoprev. 8. Chamamento para cargos em aberto ora dispostos no concurso  
18 vigente. **De início** como primeiro item da pauta, após manifestação dos membros presentes, restou  
19 estabelecido que o Hortoprev por meio da Diretoria Administrativa e Financeira, deverá promover estudo  
20 preliminar de custos para posterior encaminhamento de proposta ao Poder Executivo norteado ao  
21 oferecimento de convênio médico e cesta básica para aposentados e pensionistas, cientes de que o custeio  
22 de eventual subsídio desses benefícios não pode ser aportado pelo Hortoprev em razão de vedação  
23 normativa. **Em continuidade** aos trabalhos, tratando do segundo item supra mencionado, ficou também  
24 estabelecido que a Diretoria de Benefícios do Hortoprev deverá apresentara este Conselho até a próxima  
25 reunião ordinária, um plano de retomada e adequação ao P.P.A.- Plano de Preparação para a Aposentadoria,  
26 interrompido em razão dos efeitos da pandemia Covid-19, ora superada, aduzindo ainda o Conselheiro  
27 Bulhões, a necessidade de elaboração de projetos que alcancem também os servidores já aposentados, tendo  
28 a concordância de todos os presentes. **Em prosseguimento**, em cumprimento ao terceiro item supra citado,  
29 o Diretor Superintendente da Autarquia, passou a promover informes acerca do Relatório do Tribunal de  
30 Contas/SP, relativo ao Balanço Geral do exercício de 2022, ressaltando que as justificativas e demais medidas  
31 correlatas ao carecido encaminhamento a cada questão apontada já estão sendo produzidas e que deverão  
32 ser encaminhadas tempestivamente. Informou também não terem tido nenhuma dificuldade em relação a

33 renovação do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária da Autarquia, o qual resta vigente até o início  
34 de junho/2024, quando nova verificação para renovação aos de costume far-se-á. Ressaltou ainda o  
35 Superintendente que a pré-auditoria voltada a renovação do Certificado de Pró-Gestão da Autarquia obteve  
36 100% de aprovação na análise da documentação apresentada à Unidade certificadora, aduzindo que em  
37 29/01/2024 será realizada auditoria física para constatação do que fora apresentada para conclusão dos  
38 trabalhos. **Prosseguindo** os trabalhos informou o Superintendente, no que tange ao quarto item da presente  
39 Ata, estar disponibilizado ao Conselho junto ao protocolo geral da Prefeitura desta urbe, a resposta a  
40 ratificação do ofício outrora encaminhado ao Poder Executivo local, que buscou informações acerca de  
41 eventuais estudos de impacto financeiro e atuarial em face de recentes legislações aprovadas que possam  
42 surtir efeitos nos vencimentos e proventos dos servidores desta municipalidade. **Continuando**, atendendo ao  
43 quinto item da presente Ata, o Diretor Superintendente apresentou a minuta objeto de apontamentos e  
44 considerações anteriores deste Conselho, no que se refere a complementar de forma normativa os requisitos  
45 a serem preenchidos por membros dos colegiados da Autarquia, em especial no tocante a formação  
46 acadêmica e experiência dos indicados e leitos para respectivas composições e posse dos mesmos, pelo que,  
47 recebida a aludida minuta, fora solicitado o encaminhamento do arquivo digital da mesma para análise de  
48 todos os conselheiros, ficando estabelecido que a deliberação sobre a mesma deverá ocorrer na próxima  
49 reunião ordinária deste Conselho. **Ainda** em continuidade aos trabalhos, a fim de corroborar com o sexto  
50 item elencado nesta, o Superintendente apresentou aos membros presentes, minuta de Projeto de Lei  
51 voltada a criação do cargo de Controlador Interno da Autarquia, como forma de atender as recomendações  
52 da Corte de Contas do Estado de São Paulo, bem como em atendimento a resolução já fixada por este  
53 Conselho, e, como forma de atendimento às demais normas que regulam o assunto, pelo que após breve  
54 explanação acerca da matéria, fora também solicitado o encaminhamento do arquivo digital da mesma para  
55 análise de todos os conselheiros, ficando estabelecido que a deliberação sobre a mesma deverá ocorrer na  
56 próxima reunião ordinária deste Conselho. **Prosseguindo** com a pauta, no tocante ao sétimo item da mesma,  
57 O Superintendente traz ao conhecimento deste Conselho, de que o atual Diretor Administrativo e Financeiro  
58 desta Autarquia, solicitou ao mesmo sua substituição no cargo em razão de questões de ordem e cunho  
59 pessoal, desejando retornar ao seu cargo de origem, e, em continuidade o Superintendente sugeriu/indicou  
60 a este Conselho, para fins de substituição ao cargo em comento, a Sr<sup>a</sup> Maria Luisa Denadai, cuja  
61 documentação apresentada comprova o preenchimento dos requisitos necessários à ocupação do referido  
62 cargo, bem como comprova experiência em atuação em gestão financeira de Entes públicos, pelo que por  
63 unanimidade restou aprovada a indicação feita pelo superintendente, restando apenas estabelecido o prazo  
64 de até 180 (cento e oitenta) dias para que a mesma busque também além da Certificação para Dirigente de  
65 RPPS já obtida, a Certificação para ser gestora de recursos da Autarquia, que ora permanece com integrante  
66 do quadro de servidores do Hortoprev. **Concluindo**, esclareceu e afirmou o Superintendente, atendendo ao  
67 oitavo item da pauta, que ainda na segunda quinzena deste mês de janeiro, estará promovendo o  
68 chamamento/convocação dos aprovados em concurso ora vigente para preenchimento dos cargos vagos na  
69 Autarquia a saber: um Assessor Jurídico e dois Assistentes Administrativos, nas conformidades do edital que

70 regula o feito. Retomada a palavra, encerrou a presente reunião a Srª Presidente Elisabete Aparecida de Paula  
71 Lucio, e, eu, Sonia Andrade de Azevedo, redigi e digitei, e, juntamente com os membros acima citados, assino  
72 a presente ata.

Joaquim Bitoio Bulhões Filho

Adriano de Souza Pinto

Sonia Andrade de Azevedo

Elisabete Aparecida de Paula Lucio

Daniele Cristina Coradini

Agnaldo Messias Rodrigues

Alcir Furtado Pesse

The image shows seven handwritten signatures in blue ink, each corresponding to a name listed on the left. The signatures are: 1. Joaquim Bitoio Bulhões Filho: A large, stylized signature starting with 'J.B.'. 2. Adriano de Souza Pinto: A signature starting with 'A.S.P.'. 3. Sonia Andrade de Azevedo: A signature starting with 'S.A.'. 4. Elisabete Aparecida de Paula Lucio: A signature starting with 'E.A.P.'. 5. Daniele Cristina Coradini: A signature starting with 'D.C.C.'. 6. Agnaldo Messias Rodrigues: A signature starting with 'A.M.R.'. 7. Alcir Furtado Pesse: A signature starting with 'A.F.P.'.