

**Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Hortolândia**

Diretoria de Benefícios Previdenciários

**EMISSÃO DA CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO HORTOPREV**

**ORIENTAÇÕES**

1º PASSO: SOLICITAR NO **PROTOCOLO GERAL**, PALÁCIO DOS MIGRANTES

SERVIDOR DA CÂMARA: NO RH DA CÂMARA:

1. **CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO**
2. **DECLARAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**
3. **FICHAS FINANCEIRAS**
4. **PORTARIA DE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO**

**Após a emissão, os documentos serão enviados para seu e-mail, encaminhar para o e-mail do Hortoprev:**

[aposentadoria2@hortoprev.hortolandia.sp.gov.br](mailto:aposentadoria2@hortoprev.hortolandia.sp.gov.br)  
[contato@hortoprev.hortolandia.sp.gov.br](mailto:contato@hortoprev.hortolandia.sp.gov.br)

**Colocar identificação no corpo do e-mail. Nome e CPF.**

**DOCUMENTAÇÃO**

**PESSOAL ( ORIGINAL )**

- RG
- CPF.
- PIS/PASEP.
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (ATUALIZADO)

**FUNCIONAL ( ORIGINAL )**

- **CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO**  
Do vínculo atual (Se for serviço público)

**REQUERIMENTO INFORMANDO PARA ONDE SERÁ APROVEITADA A CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO. (PODERÁ SER PREENCHIDO NO HORTOPREV)**

**(Exemplo: Solicito certidão de tempo de contribuição para aproveitamento no **INSS** ou outro órgão)**