

EDITAL

**EDITAL N.º 0004/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 0002/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º. 0025/2016**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**ÓRGÃO REQUISITANTE: HORTOPREV**

**VALOR ESTIMADO POR ITEM CONFORME A TABELA ABAIXO:**

ITEM	TIPO	DESCRIPTIVO	VALOR(R\$)
1	Und	Borracha branca escolar média n <sup>o</sup> 40 à base de borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agentes de vulcanização, pigmentos e óleo, apaga lápis e lapiseira, borracha macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, atóxica. Deverá conter certificação do inmetro.	0,62
2	Und	Caixa para arquivo morto em plástico corrugado medindo aproximadamente comprimento 36,5 cm x altura 24 cm x lombada 14 cm. Na cor azul.	6,41
3	Und	Calculadora de mesa com 12 dígitos 4 operações básicas, porcentagem, visor com inclinação, memória operativa, dupla alimentação sendo solar e pilha, medidas aproximadas de 160mm x 100mm.	29,31

EDITAL

4	Cx	Caneta esferográfica, carga removível, na cor azul, escrita média 1,0 mm, ponta de latão ou metal, esfera de tungstênio, resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, corpo transparente cristal, sextavado, com marca e procedência impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfíxiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. A tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado no prazo de validade. Com selo do inmetro.caixa contendo 50 unidades.	36,96
5	Cx	Caneta marca texto fluorescentes, não tóxico boa resistência à luz, tinta a base de água, corantes e aditivos, ponta em poliéster chanfrada, não recarregável. Certificado pelo Inmetro, na cor amarela. Caixa contendo 12 unidades.	25,17
6	Und	CD-R gravável com no mínimo 80 minutos, 700 mb e 52x de velocidade.	2,57
7	Cx	Clips de aço formato paralelo para papéis, número 2/0, fabricado em arame de aço galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, contendo 500 gramas. Constar na embalagem: código de barras, marca, peso e dados de identificação do fabricante.	9,36
8	Cx	Clips de aço formato paralelo para papéis, número 3/0 fabricado em arame de aço galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, contendo 500 gramas. Constar na embalagem: código de barras, marca, peso e dados de identificação do fabricante	9,61
9	Und	Cola em bastão com 20g com fundo giratório e com tampa com vedação eficiente, para colagem de papel, cartolina e fotos, composição: polivinil pirrolidone ( pvp ) e água. Produto com selo compulsório do inmetro impresso em seu corpo.	4,79
10	Cx	Colchete latonado nº 12, acondicionado em caixa de papelão resistente com 72 unidades, constar na embalagem identificação do fabricante.	8,70

EDITAL

11	Pct	Divisória para registrador a/z com 10 projeções em material plástico colorida tamanho ofício.	7,31
12	Un	Envelope branco modelo ofício em off-set produzido em papel pesando 63g/m <sup>2</sup> ; sem nenhum tipo de impressão em seu corpo, com as seguintes dimensões 114mm x 229mm.	0,26
13	Un	Estilete estreito, corpo em acrílico, lamina resistente, sistema de quebra da lamina e sistema de trava seguro com clip plástico colorido.	7,31
14	Cx	Etiqueta adesiva A-5 ink jet na medida 143mm x 199mm na cor branca contendo 2 etiquetas por folha e 200 etiquetas por caixa com 100 folhas.	21,35
15	Cx	Etiqueta adesiva A-5 ink jet na medida 34mm x 99mm na cor branca contendo 16 etiquetas por folha e 1600 etiquetas por caixa com 100 folhas.	21,35
16	Cx	Extrator de grampo tipo espatula em aço zincado, em dimensões mínimas de 20 x 15 x 25mm. Caixa contendo 12 unidades.	11,71
17	Und	Fita adesiva para empacotamento 48mm x 50m, transparente em filme de polipropileno, adesivo a base de borracha sintética e resina.	3,83
18	Und	Fita adesiva transparente em filme de polipropileno, medindo 12mm x 30m.	1,93
19	Und	Fita para Protocolo (protocolador Tecnibra 2.0)	11,00
20	Und	Grampeador de mesa grande capacidade para até 240 fls. Todo em metal. Grampeador de grande capacidade em aço. Apoio da base em resina termoplástica. Dimensões: 300 x 82 x 230mm. Base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23 e 23/24. Capacidade para grampear até 240 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> .	116,31

EDITAL

21	Und	Grampeador de mesa, médio de metal 26/6 até 25 fls. Grampeador médio de mesa metálico. Pintura epóxi (líquida). Apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica. Dimensões: 130x38x54mm. Peso 217 g. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> . Fabricado em chapa de aço. Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática. Capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6. Utiliza grampos 24/6 e 26/6. Utiliza 160 grampos.	18,57
22	Cx	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.	5,44
23	Pct	Grampo trilho plástico injetado em polietileno estendido branco. Pacote contendo 50 unidades.	12,14
24	Und	Livro ata de papelaria, medindo 205mm x 300mm, capa e contra capa em papelão 700g/m <sup>2</sup> , revestido em papel 90g/m <sup>2</sup> plastificado, 200 folhas numeradas, folhas internas papel off-set 56g/m <sup>2</sup> .	21,81
25	Und	Molha dedo em pasta molha dedo não tóxico, não contém glicerina composto ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática, com 12g	3,71
26	Cx	Papel sulfite de papelaria, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , formato a4; medindo (210 x 297) mm, alvura mínima de 90%, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino cor branca, embalagem revestida em bopp, contendo 500 folhas com certificação ambiental fsc ou cerflor. Caixa contendo 10 pacotes.	178,25

EDITAL

27	Pct	Pasta arquivo registrador de a a/z officio larga, medindo aproximadamente 345 mm de altura x 280mm de largura x 80 mm de lombada, confeccionada em papel cartão com espessura de 2mm, o produto deverá vir com gancho interno de alta qualidade, trava abre e fecha e protetor para as folhas de plástico resistente. Pacote contendo 4 unidades.	33,09
28	Pct	Pasta em "L" transparente - de plástico, com espessura mínima de 0,20 micras; tamanho a-4 210mm x 297mm. Pacote contendo 10 unidades.	9,10
29	Und	Pasta sanfonada no tamanho officio em material plástico com 12 divisórias. Cor fume.	23,78
30	Cx	Pasta suspensa em material kraft pendular, medindo aproximadamente 240mm altura x 361mm largura, abas coladas internamente para melhor acabamento do produto, haste em arame com ponteira de plástico. Acompanha visor, etiqueta e grampo plástico para fixação de documentos. Caixa contendo 50 unidades.	46,88
31	Und	Furador de papel em ferro fundido na cor cinza com as seguintes dimensões 115 x 240 x 260mm, abertura 13mm, capacidade de perfuração 100 folhas, distância entre furos 80mm, distância de margem 8mm, peso 3,2kg, base e cabo ferro fundido, base plástico reciclável, pinos aço trefilado, temperado e zincado e separadores transparentes.	212,93
32	Und	Pincel marcador para quadro branco na cor azul, ponta macia, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura de escrita de 2.0mm, tinta especial a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes e aditivos não recarregável. Certificado pelo Inmetro.	4,63
33	Und	Pincel marcador para quadro branco na cor preto, ponta macia, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura de escrita de 2.0mm, tinta especial a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes e aditivos não recarregável. Certificado pelo Inmetro.	4,63

EDITAL

34	Und	Pincel marcador para quadro branco na cor vermelho, ponta macia, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura de escrita de 2.0mm, tinta especial a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes e aditivos não recarregável. Certificado pelo Inmetro.	4,63
35	Und	Quadro de branco medindo 120cm x 90cm, com moldura em alumínio.	102,38
36	Und	Régua em 100% poliestireno, medindo 30 cm, com escala milimétrica, em baixo relevo, com nome gravado na régua em alto relevo, espessura mínima de 2 mm, transparente.	2,32
37	Pct	Saco plástico ofício, transparente, 4 furos. Envelope plástico para pasta catalogo 0,10 micras transparente com 4 furos. Pacote 50 unidades.	11,74
38	Und	Tesoura; em aço inox; medindo 20 cm; cabo de polipropileno atóxico; na cor preta; destro, dois dedos; com rebite; lâmina em aço inox; com ponta pontiaguda; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado.	9,46
39	Und	Tinta para carimbo, tinta a base de água composição básica em resinas termoplásticas, corantes e aditivos contendo 42 ml. Na cor preta.	4,99
40	Und	Envelope saco natural 80g, cor pardo, tamanho A4 229x324mm.	0,32
41	Pct	Marcador de página adesivo em diversas cores, com transparência, pacote com 200 unidades.	8,58
42	Und	Envelope saco 80g, cor ouro, tamanho A4 229x324mm.	0,29
43	Und	Agenda diária ano 2016, capa dura, 145x205mm, com fita marcadora.	21,56

**SESSÃO PÚBLICA: 12/04/2016 às 09h00min, na Rua Argolino de Moraes, 283, Vila São Francisco, no Município de Hortolândia-SP.**

O **HORTOPREV**, através de seu Pregoeiro, **Agnaldo Messias Rodrigues**, abaixo assinado, nomeado nos termos da **Portaria nº. 0019/15**, usando das atribuições que lhe são conferidas, torna público, nos termos da Lei Municipal nº. 1.887/07, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo menor preço por item, cujo objeto consiste na **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE**

EDITAL

**MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA”, conforme especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo**, que passa a fazer parte integrante do presente edital, como se aqui transcrito fosse. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com o Decreto Municipal nº 1.423, de 09 de Setembro de 2.005, com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2.002 e subsidiariamente com base nas disposições legais contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais normas complementares de direito privado e disposições deste instrumento.

**I – DO OBJETO**

**1.1.** Constitui-se como objeto deste **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, a **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA,”** conforme especificações contidas no **ANEXO I – Memorial Descritivo**, que passa a fazer parte integrante do presente edital, como se aqui transcrito fosse.

**1.2.** Para a **prestação dos serviços ora licitados** haverá um contrato, que será firmado entre o HORTOPREV, e a(s) licitante(s) vencedora(s) por item (ns).

**II – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência por **12 (doze) meses, contado a partir de sua assinatura.**

**2.2.** O HORTOPREV não estará obrigado a utilizar a **Ata de Registro de Preços**, uma vez que ela não caracteriza compromisso de utilização, podendo revogá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da **DETENTORA.**

**III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste **PREGÃO** as empresas que:

**3.1.1.** Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

**3.1.2.** Atendam a todas as exigências deste edital;

**3.2.** Será **vedada** a participação de empresas:

**3.2.1.** Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público;

**3.2.2.** Suspensas de participar de licitações realizadas pelo HORTOPREV;

**3.2.3.** Que estejam em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial;

EDITAL

**3.2.4.** Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**IV - DO EDITAL**

**4.1.** O edital poderá ser obtido junto ao HORTOPREV, Rua Argolino de Moraes, 283, Vila São Francisco, no Município de Hortolândia-SP, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h30min, mediante o recolhimento aos cofres públicos da importância de R\$ 0,25 (vinte e cinco centavos de real) por folha, ou pelo site: [www.hortoprev.com.br](http://www.hortoprev.com.br).

**4.1.1.** Este recolhimento deverá ser feito junto aos caixas do HORTOPREV.

**V - DAS INFORMAÇÕES**

**5.1.** As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto ao HORTOPREV, através do telefone nº **(19) 3897-3125** - **e-mail: [licitacoes@hortoprev.com](mailto:licitacoes@hortoprev.com)**

**VI - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**6.1.** Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda, para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 3 (três) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no Art. 8º, parágrafos 1º e 2º, do Decreto Municipal nº 1.423, de 09 de setembro de 2.005.

**6.1.1.** O Sr. Pregoeiro (a) deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame.

**6.1.2.** Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.

**6.2.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO** até o trânsito em julgado da decisão.

**VII - DO CREDENCIAMENTO**

**7.1.** O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

- a) Instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso, conforme modelo constante no ANEXO V;



EDITAL

- b) Cópia do contrato ou estatuto social da licitante, quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemelhados, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima, ou;
- c) Apresentação de documento de identificação do representante com fé pública ou de cópia autenticada da mesma.
- d) Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02.

**7.1.1.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

**7.2.** Os documentos supra referidos, poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.

**7.3.** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A licitante que tenha apresentado proposta, mas que não esteja devidamente representada terá sua proposta acolhida, porém, não poderá participar das rodadas de lances verbais.

**7.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar certidão expedida pela Junta Comercial ou órgão equivalente, comprovando a situação de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

## **VIII - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO**

**8.1.** No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, dois envelopes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL**  
**HORTOPREV**  
**Processo nº 0025/2016**  
**Pregão nº 0002/2016**  
**Empresa:.....**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**HORTOPREV**  
**Processo nº 0025/2016**  
**Pregão nº 0002/2016**  
**Empresa:.....**

EDITAL

**8.1.1.** Os envelopes deverão estar sobrescritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa, número deste **PREGÃO** e o número do processo administrativo.

**8.1.2.** Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de motivo superveniente e aceito pelo Sr (a). Pregoeiro (a).

**8.1.3.** Não caberá desistência da proposta comercial em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

**8.2. O Envelope nº 01 – Proposta Comercial**, conterà a proposta comercial, que deverá ser datilografada, ou impressa, e apresentada sem alternativas, emendas, rasuras, borrões, entrelinhas ou no próprio formulário que integra o presente edital (**Anexo II**). Suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada por seu representante legal, devendo, **obrigatoriamente**, constar:

a) Razão Social da proponente, endereço, suas características, identificação (individual ou social), aposição do carimbo (substituível por papel timbrado) com o número do (C.N.P.J./M.F.) e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal;

**8.2.1.** O preço apresentado deverá abranger todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, prêmios de seguros etc.), bem como os descontos porventura concedidos;

**8.2.2.** As participantes deverão elaborar sua Proposta Comercial conforme modelo constante do Anexo II, sob pena de sua desclassificação.

**8.2.2.1.** Ainda sob pena de **desclassificação** das Propostas Comerciais, elas não poderão estar preenchidas de maneira irregular, com interpretações dúbias, apresentando rasuras, incorreções em partes essenciais e não assinadas em todas as vias.

**8.2.2.2.** As proponentes deverão fazer constar em suas propostas os dados bancários da empresa (banco, conta e agência) para crédito de pagamento, bem como todos os dados do representante da empresa.

**8.2.2.3.** As proponentes deverão indicar em suas Propostas o prazo de sua validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

**8.3. O Envelope nº 02 – Documentos de Habilitação** deverá conter a documentação relativa à **habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e ao cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal**, em conformidade com o previsto a seguir:

EDITAL

**8.3.1.** As proponentes deverão apresentar no Envelope documento(s) original(is) ou em **cópia(s) autenticada(s)**, a seguinte documentação, observando o respectivo prazo de validade:

**Documentação de habilitação Jurídica:**

1. Ato Constitutivo, **Estatuto ou Contrato Social**, devidamente registrados no órgão competente, acompanhado da prova de eleição da diretoria, se for o caso;
2. As empresas enquadradas como **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)** deverão apresentar declaração.
3. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF**;

**Documentação de habilitação Fiscal:**

4. Prova de regularidade com a **Fazenda do Estado** referente aos tributos de ICMS, dentro do prazo de validade.
5. Certidão Negativa Débitos do I.N.S.S – **(CND-RFB) / UNIÃO - (PGFN)**
6. Certidão negativa de Débitos do – **(FGTS – CRF)**

**Documentação de qualificação econômico-financeira:**

7. **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade de 90 dias salvo se o respectivo documento contiver prazo diverso.

**Documentação regularidade trabalhista:**

8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **(CNDT)**;
9. Declaração de que a empresa ou pessoa física **não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e não emprega menores de 16 anos. (Decreto) – ANEXO III.**

**8.3.2 Outros documentos**

As licitantes deverão apresentar:

EDITAL

**8.3.2.1.** Declaração de que cumpre todos os requisitos de habilitação (esta declaração deverá acompanhar o credenciamento).

**8.3.3.** A exclusão da licitante por descumprimento da obrigação anterior ensejará a convocação da(s) licitante(s) remanescente(s), respeitada a ordem de classificação final dos preços.

**8.3.4.** As certidões poderão ser negativas ou positivas com efeitos de negativas.

**IX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

**9.1.** Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada (por cartório competente ou servidor da administração) ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei.

**9.2.** Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**9.3.** Os documentos deverão estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua emissão.

**9.4.** Os documentos emitidos pela internet poderão ser conferidos pela equipe de apoio do (a) Sr. (a). Pregoeiro (a).

**9.5.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do (C.N.P.J./M.F.). Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**9.6.** Não serão aceitos protocolos ou requerimentos.

**9.7.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**9.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

EDITAL

**9.7.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inc. XXIII, da Lei nº 10.520/02.

**X - DOS PROCEDIMENTOS**

**10.1.** Os procedimentos deste PREGÃO serão conduzidos através de seu Pregoeiro, **Aginaldo Messias Rodrigues**, abaixo assinado, nomeado nos termos da **Portaria nº. 0019/15**, contando com sua equipe de apoio, segundo a legislação vigente.

**10.2.** No dia e hora estabelecidos no preâmbulo deste edital, serão realizados em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes, o recebimento e abertura dos envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação”.

**10.2.1.** Não será permitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.

**10.2.2.** Será considerada retardatária a empresa cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após a abertura do primeiro envelope “Proposta Comercial”.

**10.2.3.** Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto ao(a) Sr(a). Pregoeiro(a) devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do **PREGÃO** e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.

**10.3.** Os documentos referentes ao credenciamento e os envelopes contendo as Propostas Comerciais e os Documentos de Habilitação das interessadas deverão ser entregues diretamente ao(a) Sr(a). Pregoeiro(a), até o momento da abertura da sessão pública.

**10.3.1.** Os interessados que enviarem seus envelopes via postal (com AR - Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do(a) Sr(a). Pregoeiro(a) abaixo assinado(a).

**10.3.1.1.** Caso não se faça representar durante a sessão pública, a interessada terá sua proposta acolhida, porém, não participará das rodadas de lances verbais.

**10.4.** Instalada a sessão pública do pregão, proceder-se-á a abertura dos envelopes das propostas comerciais, que serão rubricadas e analisadas pelo pregoeiro e sua equipe de apoio. Em seguida, será dada vista das propostas a todos os representantes dos

EDITAL

licitantes, que deverão rubricá-las, devolvendo-se à(o) Sr.(a) Pregoeiro(a), que procederá à classificação provisória.

**10.4.1.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.

**10.4.2.** As demais propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços globais.

**10.4.3.** Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de licitantes participantes, os preços ofertados, as propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação de sua desclassificação e a ordem de classificação provisória.

**10.5.** O Pregoeiro abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, com o escopo de obter melhor proposta, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço e o superior a este em até 10% (dez por cento).

**10.5.1.** Em não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as empresas autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos.

**10.5.2.** A condução de rodadas de lances verbais, começará sempre a partir do representante da licitante com proposta de maior preço, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio em caso de empate, respeitando-se as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados

**10.5.3.** Na fase de lances verbais não serão aceitos lances de igual valor ou maior ao do último e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.

**10.5.4.** Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.

**10.5.5.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de novos lances.

**10.6.** Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

EDITAL

**10.6.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**10.6.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em sua proposta será declarada a melhor oferta;

**10.6.2.1.** Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, a contar da convocação do(a) Sr(a). Pregoeiro (a), sob pena de preclusão;

**10.6.2.2.** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **10.6.1.**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta. Entender-se-á por equivalência de valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

**10.6.3.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.6.4.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inc. XXIII, da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **10.6.1.**;

**10.6.4.1.** Na hipótese da não-contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem **10.6.1.**, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**10.7.** Declarada encerrada a etapa competitiva, o(a) Sr.(a) Pregoeiro(a) procederá à classificação definitiva das propostas, consignado-a em ata.

**10.8.** O(A) Sr(a). Pregoeiro(a) poderá negociar com a autora da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

**10.8.1.** Após a negociação, se houver, o(a) Sr(a). Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

EDITAL

**10.8.2** Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação da(s) proponente(s) cujas(s) proposta(s) tenham sido classificada(s) em primeiro lugar.

**10.8.3.** Sendo inabilitada(s) a(s) Proponente(s) cuja(s) proposta(s) tenha(m) sido classificada(s) em primeiro lugar, prosseguirá o(a) Sr.(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio com a abertura do envelope de documentação da(s) proponente(s) classificada(s) em segundo lugar e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

**10.8.4** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) classificada(s) e habilitada(s) será(ao) declarada(s) vencedora(s) do certame.

**10.8.5** Proclamada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.

**10.8.6** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento.

**10.8.7** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

**10.8.8** Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologado o certame.

**10.8.9** É facultado à Administração, quando a adjudicatária não formalizar a assinatura da **Ata de Registro de Preços** no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pela adjudicatária.

**10.9** Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras, permanecerão sob custódia do(a) Sr(a). Pregoeiro (a) até a efetiva formalização da **Ata de Registro de Preços**.

## **XI – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**11.1.** No julgamento das propostas comerciais será considerada vencedora(s) a(s) licitante(s) que **ofertar (em) o menor preço por item**, desde que atendidas as



EDITAL

especificações e exigências contidas neste Edital, Memorial Descritivo – Anexo – I e demais anexos.

**XII - DOS PREÇOS E DAS COTAÇÕES**

**12.1.** O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela(s) licitante(s) vencedora(s).

**12.1.1.** Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

**12.1.2.** Não haverá reajuste de preços, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**12.3.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **DETENTORA** da **Ata** e a retribuição do HORTOPREV para a justa remuneração dos fornecimentos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial.

**12.4.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**12.5.** Na hipótese da **DETENTORA** da **Ata** solicitar alteração de preço, deverá justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

**12.6.** Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **DETENTORA** da **Ata**, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em favor da autarquia.

**12.7.** Fica facultado ao HORTOPREV realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela **DETENTORA** da **Ata**.

**12.8.** A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica do HORTOPREV, porém contemplará as aquisições a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo-geral pela Detentora / Contratante.

EDITAL

**12.8.1.** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a **DETENTORA** da **Ata** não poderá suspender a entrega e os pagamentos serão realizados conforme os preços vigentes.

**12.8.2.** O HORTOPREV deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços prestados ou as aquisições realizadas após o protocolo do pedido de revisão.

**12.9.** O novo preço só terá validade após a sua publicação nos devidos meios de comunicação e, para efeito de pagamento dos serviços ou aquisições porventura realizadas entre a data do pedido de adequação e a data da publicação do novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela **DETENTORA**.

**12.10.** Durante a vigência da **Ata de Registro de Preços**, o preço registrado não poderá ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de convocação pelo Departamento de Compras no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a **DETENTORA** obriga-se a comunicar à unidade o novo preço que substituirá o então registrado.

**12.11.** Serão desclassificadas as propostas cujo preço seja incompatível com a realidade do mercado.

**12.12.** No exercício de 2016, as despesas correrão à conta das dotações orçamentárias codificadas sob nº.s:

Hortoprev	03.03.01.09.122.0103.2050 - 3.3.90.30.16
-----------	--

**12.13.** No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento-Programa, ficando o HORTOPREV obrigado a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

### **XIII - DOS PAGAMENTOS**

**13.1.** Os pagamentos serão efetuados no **prazo de 10 (dez) dias, fora a dezena, após a emissão da nota fiscal / fatura, devidamente conferida e atestada pelo HORTOPREV.**

EDITAL

**13.2.** Verificado o atraso no pagamento das Notas Fiscais/Faturas por ato do HORTOPREV, estará ele sujeita ao pagamento de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, sobre o valor de cada fatura.

**13.4.** O HORTOPREV poderá reter o pagamento dos valores devidos, na hipótese da **DETENTORA** não apresentar, quando solicitada pelo Órgão requisitante, a comprovação do recolhimento dos Impostos incidentes sobre o objeto contratual, nos termos da legislação vigente.

**XIV – DAS DISPOSIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** As obrigações resultantes deste **PREGÃO** constam da **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta consta do Anexo VI.

**14.2.** Fica estabelecido o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de homologação da licitação, para que o adjudicatário assine a **Ata de Registro de Preços**.

**14.3.** A **Ata de Registro de Preços** deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária, mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do representante.

**14.4.** A critério do HORTOPREV, o prazo para a assinatura da **Ata de Registro de Preços**, poderá ser prorrogado uma única vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação da adjudicatária.

**XV – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**15.1.** A(s) Licitante(s) vencedora(s) deverá(m) **entregar os objetos licitados**, de acordo com as especificações, critérios e requisitos estabelecidos no Memorial Descritivo – ANEXO – I, sendo o HORTOPREV, o órgão responsável pela gestão contratual sendo designado um servidor para tanto.

**15.2.** As obrigações das partes constam da legislação específica, do edital e do ANEXO I - Memorial Descritivo.

**15.3.** A(s) **Licitante(s) vencedora(s)** obriga(m)-se a manter, durante toda a execução da **Ata de Registro de Preços e/ou contrato**, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**15.4.** Nos termos do art. 62, da Lei nº 8.666/93, a formalização do contrato poderá ser substituída por instrumentos hábeis, tais como nota de empenho ou ordem de execução de serviço, devidamente atestados pelo Órgão requisitante.

EDITAL

**XVI - DAS PENALIDADES**

**16.1.** São aplicáveis as sanções previstas na Lei Municipal nº 2.130/2008 e demais normas pertinentes.

**16.2.** A(s) licitante(s), detentora(s) e/ou contratada(s) que não cumprir(em) integralmente as obrigações assumidas, garantido o direito de defesa, estão sujeitas às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração do Município de Hortolândia:

a) a(s) detentora(s) da ata e/ou contratada(s) que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e/ou celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, a penalidade será aplicada por prazo não superior a 2 (dois) anos e, a(s) licitante(s), detentora(s) e/ou contratada(s) será(m) descredenciada(s) do Cadastro de Fornecedores do HORTOPREV, sem prejuízo das multas previstas na Lei Municipal nº 2.130/2008, em edital e no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o HORTOPREV enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir o HORTOPREV pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**16.2.1.** As sanções previstas nos itens I, III e IV desta cláusula, poderão ser aplicadas juntamente com a do item II, nos percentuais indicados nos incisos do art. 4º da Lei Municipal nº 2.130/2008.

**16.3.** As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente.

**16.4.** As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exige a licitante, detentora e/ou contratada de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao HORTOPREV.

EDITAL

**16.5.** As demais penalidades, o procedimento de aplicação das sanções e o direito de defesa, o assentamento em registros, a sujeição a perdas e danos e outras disposições pertinentes estão disciplinados da Lei Municipal nº 2.130, de 02 de outubro de 2008.

**16.6.** As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, no âmbito administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra o HORTOPREV, nos termos da lei nº 12.846/2013.

**XVII - DA RESCISÃO DA ATA:**

**17.1.** O HORTOPREV reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e/ou o futuro contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

a) falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou dissolução da proponente vencedora;

b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e/ou do futuro contrato, por parte da proponente vencedora;

c) a subcontratação ou cessão total ou parcial da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e/ou do futuro contrato;

d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à proponente vencedora;

e) descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização do HORTOPREV;

f) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

**17.2.** O HORTOPREV poderá, também, rescindir a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e/ou do contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem anterior, por mútuo acordo.

**17.3.** Rescindida a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e/ou o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do subitem 17.1, a proponente vencedora sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento) calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização o HORTOPREV, os serviços já prestados ou os produtos já entregues, podendo o HORTOPREV, segundo a gravidade do fato ou da falta, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada inidônea, poderá ser

EDITAL

suspensa para transacionar com o HORTOPREV, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**XVIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** A apresentação de proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie, para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

**18.2.** O presente **PREGÃO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenha(m) a(s) licitante(s) direito a qualquer indenização.

**18.3.** A(s) proponente(s) vencedora(s) deverá(m) manter durante toda a vigência da **Ata de Registro de Preços** e respectivos contratos, se houver, todas as condições de habilitação.

**18.4.** Com base no art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, é facultado ao Sr. (a) Pregoeiro (a) e sua equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.5.** Os casos omissos e dúvidas serão resolvidas pelo (a) Sr. (a) Pregoeiro (a) com a assistência de sua equipe de apoio e, sempre que possível, utilizando-se de legislação aplicável à espécie e dos princípios que norteiam o processo licitatório, como também dos princípios gerais de direito.

**18.6.** As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante e nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

**XIX - DOS ANEXOS**

**19.** Constituem anexos deste edital:

**ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES**

**ANEXO II - MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

EDITAL

**ANEXO V - MODELO DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE.**

**ANEXO VI - MODELO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VII - MODELO DE CONTRATO**

Hortolândia, 15 de março de 2016.

**Célia Regina de Freitas Pereira**

*DIRETORA SUPERINTENDENTE*

*INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE HORTOLÂNDIA.*

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

HORTOPREV

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**

**e) OBJETO**

Solicita-se abertura de **Registro de Preços** para e eventuais aquisições de materiais de escritório de empresa especializada em comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria, com a finalidade de abastecer o Instituto com materiais necessários para sua execução, conforme especificações e quantitativos contidos na relação abaixo:

ITEM	QTD	UND	DESCRIPTIVO
1	10	Und	Borracha branca escolar média nº40 à base de borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agentes de vulcanização, pigmentos e óleo, apaga lápis e lapiseira, borracha macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, atóxica. Deverá conter certificação do inmetro.
2	60	Und	Caixa para arquivo morto em plástico corrugado medindo aproximadamente comprimento 36,5 cm x altura 24 cm x lombada 14 cm. Na cor azul.
3	5	Und	Calculadora de mesa com 12 dígitos 4 operações básicas, porcentagem, visor com inclinação, memória operativa, dupla alimentação sendo solar e pilha, medidas aproximadas de 160mm x 100mm.

EDITAL

<b>4</b>	<b>2</b>	Cx	Caneta esferográfica, carga removível, na cor azul, escrita média 1,0 mm, ponta de latão ou metal, esfera de tungstênio, resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, corpo transparente cristal, sextavado, com marca e procedência impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfixiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. A tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado no prazo de validade. Com selo do inmetro.caixa contendo 50 unidades.
<b>5</b>	<b>8</b>	Cx	Caneta marca texto fluorescentes, não tóxico boa resistência à luz, tinta a base de água, corantes e aditivos, ponta em poliéster chanfrada, não recarregável. Certificado pelo Inmetro, na cor amarela. Caixa contendo 12 unidades.
<b>6</b>	<b>10</b>	Und	CD-R gravável com no mínimo 80 minutos, 700 mb e 52x de velocidade.
<b>7</b>	<b>4</b>	Cx	Clips de aço formato paralelo para papéis, número 2/0, fabricado em arame de aço galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, contendo 500 gramas. Constar na embalagem: código de barras, marca, peso e dados de identificação do fabricante.
<b>8</b>	<b>4</b>	Cx	Clips de aço formato paralelo para papéis, número 3/0 fabricado em arame de aço galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, contendo 500 gramas. Constar na embalagem: código de barras, marca, peso e dados de identificação do fabricante
<b>9</b>	<b>14</b>	Und	Cola em bastão com 20g com fundo giratório e com tampa com vedação eficiente, para colagem de papel, cartolina e fotos, composição: polivinil pirrolidone ( pvp ) e água. Produto com selo compulsório do inmetro impresso em seu corpo.
<b>10</b>	<b>5</b>	Cx	Colchete latonado nº 12, acondicionado em caixa de papelão resistente com 72 unidades, constar na embalagem identificação do fabricante.



EDITAL

<b>11</b>	<b>12</b>	Pct	Divisória para registrador a/z com 10 projeções em material plástico colorida tamanho ofício.
<b>12</b>	<b>200</b>	Un	Envelope branco modelo ofício em off-set produzido em papel pesando 63g/m <sup>2</sup> ; sem nenhum tipo de impressão em seu corpo, com as seguintes dimensões 114mm x 229mm.
<b>13</b>	<b>2</b>	Un	Estilete estreito, corpo em acrílico, lamina resistente, sistema de quebra da lamina e sistema de trava seguro com clip plástico colorido.
<b>14</b>	<b>30</b>	Cx	Etiqueta adesiva A-5 ink jet na medida 143mm x 199mm na cor branca contendo 2 etiquetas por folha e 200 etiquetas por caixa com 100 folhas.
<b>15</b>	<b>5</b>	Cx	Etiqueta adesiva A-5 ink jet na medida 34mm x 99mm na cor branca contendo 16 etiquetas por folha e 1600 etiquetas por caixa com 100 folhas.
<b>16</b>	<b>1</b>	Cx	Extrator de grampo tipo espatula em aço zincado, em dimensões mínimas de 20 x 15 x 25mm. Caixa contendo 12 unidades.
<b>17</b>	<b>10</b>	Und	Fita adesiva para empacotamento 48mm x 50m, transparente em filme de polipropileno, adesivo a base de borracha sintética e resina.
<b>18</b>	<b>7</b>	Und	Fita adesiva transparente em filme de polipropileno, medindo 12mm x 30m.
<b>19</b>	<b>2</b>	Und	Fita para Protocolo (protocolador Tecnibra 2.0)
<b>20</b>	<b>2</b>	Und	Grampeador de mesa grande capacidade para até 240 fls. Todo em metal. Grampeador de grande capacidade em aço. Apoio da base em resina termoplástica. Dimensões: 300 x 82 x 230mm. Base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23 e 23/24. Capacidade para grampear até 240 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> .
<b>21</b>	<b>2</b>	Und	Grampeador de mesa, médio de metal 26/6 até 25 fls. Grampeador médio de mesa metálico. Pintura epóxi (líquida). Apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica. Dimensões: 130x38x54mm. Peso 217 g. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> .

EDITAL

			Fabricado em chapa de aço. Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática. Capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6. Utiliza grampos 24/6 e 26/6. Utiliza 160 grampos.
<b>22</b>	<b>20</b>	Cx	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.
<b>23</b>	<b>100</b>	Pct	Grampo trilho plástico injetado em polietileno estendido branco. Pacote contendo 50 unidades.
<b>24</b>	<b>5</b>	Und	Livro ata de papelaria, medindo 205mm x 300mm, capa e contra capa em papelão 700g/m <sup>2</sup> , revestido em papel 90g/m <sup>2</sup> plastificado, 200 folhas numeradas, folhas internas papel off-set 56g/m <sup>2</sup> .
<b>25</b>	<b>5</b>	Und	Molha dedo em pasta molha dedo não tóxico, não contém glicerina composto ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática, com 12g
<b>26</b>	<b>50</b>	Cx	Papel sulfite de papelaria, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , formato a4; medindo (210 x 297) mm, alvura mínima de 90%, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino cor branca, embalagem revestida em bopp, contendo 500 folhas com certificação ambiental fsc ou cerflor. Caixa contendo 10 pacotes.
<b>27</b>	<b>30</b>	Pct	Pasta arquivo registrador de a a/z ofício larga, medindo aproximadamente 345 mm de altura x 280mm de largura x 80 mm de lombada, confeccionada em papel cartão com espessura de 2mm, o produto deverá vir com gancho interno de alta qualidade, trava abre e fecha e protetor para as folhas de plástico resistente. Pacote contendo 4 unidades.

EDITAL

<b>28</b>	<b>5</b>	Pct	Pasta em "L" transparente - de plástico, com espessura mínima de 0,20 micras; tamanho a-4 210mm x 297mm. Pacote contendo 10 unidades.
<b>29</b>	<b>1</b>	Und	Pasta sanfonada no tamanho ofício em material plástico com 12 divisórias. Cor fume.
<b>30</b>	<b>10</b>	Cx	Pasta suspensa em material kraft pendular, medindo aproximadamente 240mm altura x 361mm largura, abas coladas internamente para melhor acabamento do produto, haste em arame com ponteira de plástico. Acompanha visor, etiqueta e grampo plástico para fixação de documentos. Caixa contendo 50 unidades.
<b>31</b>	<b>2</b>	Und	Furador de papel em ferro fundido na cor cinza com as seguintes dimensões 115 x 240 x 260mm, abertura 13mm, capacidade de perfuração 100 folhas, distância entre furos 80mm, distância de margem 8mm, peso 3,2kg, base e cabo ferro fundido, base plástico reciclável, pinos aço trefilado, temperado e zincado e separadores transparentes.
<b>32</b>	<b>4</b>	Und	Pincel marcador para quadro branco na cor azul, ponta macia, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura de escrita de 2.0mm, tinta especial a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes e aditivos não recarregavel. Certificado pelo Inmetro.
<b>33</b>	<b>2</b>	Und	Pincel marcador para quadro branco na cor preto, ponta macia, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura de escrita de 2.0mm, tinta especial a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes e aditivos não recarregavel. Certificado pelo Inmetro.
<b>34</b>	<b>2</b>	Und	Pincel marcador para quadro branco na cor vermelho, ponta macia, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura de escrita de 2.0mm, tinta especial a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes e aditivos não recarregavel. Certificado pelo Inmetro.
<b>35</b>	<b>2</b>	Und	Quadro de branco medindo 120cm x 90cm, com moldura em alumínio.
<b>36</b>	<b>14</b>	Und	Régua em 100% poliestireno, medindo 30 cm, com escala milimétrica, em baixo relevo, com nome gravado na régua em alto relevo, espessura mínima de 2 mm, transparente.
<b>37</b>	<b>100</b>	Pct	Saco plástico ofício, transparente, 4 furos. Envelope plástico para pasta catalogo 0,10 micras transparente com 4 furos. Pacote 50 unidades.
<b>38</b>	<b>2</b>	Und	Tesoura; em aço inox; medindo 20 cm; cabo de polipropileno atóxico; na cor preta; destro, dois dedos; com rebite; lâmina em aço inox; com ponta pontiaguda; garantia contra defeito de fabricação por tempo

EDITAL

			indeterminado.
<b>39</b>	<b>2</b>	Und	Tinta para carimbo, tinta a base de água composição básica em resinas termoplásticas, corantes e aditivos contendo 42 ml. Na cor preta.
<b>40</b>	<b>50</b>	Und	Envelope saco natural 80g, cor pardo, tamanho A4 229x324mm.
<b>41</b>	<b>20</b>	Pct	Marcador de página adesivo em diversas cores, com transparência, pacote com 200 unidades.
<b>42</b>	<b>500</b>	Und	Envelope saco 80g, cor ouro, tamanho A4 229x324mm.
<b>43</b>	<b>2</b>	Und	Agenda diária ano 2016, capa dura, 145x205mm, com fita marcadora.

**f) JUSTIFICATIVA**

A aquisição se faz necessária para suprir as necessidades do Hortoprev quanto à sua execução administrativa, sendo imprescindíveis a realização do bom trabalho dos servidores. Exemplos de utilizações de tais materiais: papéis para impressões, caixas e pastas para arquivamento, capas e etiquetas para abertura de processos, canetas e outros materiais para anotações e assinaturas, etc.

Os itens relacionados para futuras compras basearam-se no consumo estimado para o período de 12 (doze) meses. Por este motivo, é imperiosa e necessária a aquisição desses insumos, para utilização nos diversos setores desta autarquia previdenciária.

O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica pela necessidade de contratações frequentes e pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo a ser demandado por esta autarquia.

**g) DO PRAZO**

Para aquisição dos materiais será firmada com a(s) empresa(s) vencedora(s) uma Ata de Registro de Preços com validade de 12 meses.

**h) DA FORMA E PRAZO DE ENTREGA**

EDITAL

A entrega ocorrerá de forma parcelada, conforme solicitação da Diretoria Administrativo-Financeira do Hortoprev.

A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(m) entregar os materiais solicitados em até 15 dias após a solicitação do Hortoprev.

Os produtos deverão ser entregues na sede do Hortoprev.

**i) DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Como critério de julgamento será adotado o critério de **menor preço por item**.

**j) DOS PAGAMENTOS**

Os pagamentos serão efetuados no prazo de 10 dias, fora a dezena após a apresentação junto ao setor de contas a pagar do Departamento Financeiro, tendo a nota fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável.

**k) DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

No exercício de 2016, as despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 03.03.01.09.122.0103.2050, cae: 3.3.90.30.16, "MATERIAL DE EXPEDIENTE".

Hortolândia, 20 de janeiro de 2016.

**ERIKA AP. ALVES PEREIRA**  
DIRETORA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA  
HORTOPREV

EDITAL

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

NOME e CNPJ da empresa proponente: \_\_\_\_\_

Após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital n.º 0003/2015, apresento proposta nos termos consignados no mencionado ato convocatório e seus anexos, com os quais concordamos plenamente.

Nossa proposta é válida por de 60 (sessenta) dias, contados da data prevista para a sua entrega, sendo o preço ofertado firme e irrevogável durante o prazo de validade desta proposta.

Informamos que estão inclusos nos preços ofertados todos os tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

O valor total de nossa proposta para os serviços do objeto da licitação conforme especificado no Edital e seus anexos é de R\$ \_\_\_\_\_ (descrever valor por extenso), conforme planilha a seguir:

ITEM	QTD	UND	DESCRIPTIVO	MARCA	VR UNIT	VR TOTAL
1	10	Und	Borracha branca escolar média nº40 à base de borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agentes de vulcanização, pigmentos e óleo, apaga lápis e lapiseira, borracha macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, atóxica. Deverá conter certificação do inmetro.			
2	60	Und	Caixa para arquivo morto em plástico corrugado medindo aproximadamente comprimento 36,5 cm x altura 24 cm x lombada 14 cm. Na cor azul.			
3	5	Und	Calculadora de mesa com 12 dígitos 4 operações básicas, porcentagem, visor com inclinação, memória operativa, dupla alimentação sendo solar e pilha, medidas aproximadas de 160mm x 100mm.			
4	2	Cx	Caneta esferográfica, carga removível, na cor azul, escrita média 1,0 mm, ponta de latão ou metal, esfera de			

EDITAL

			tungstênio, resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, corpo transparente cristal, sextavado, com marca e procedência impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfixiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. A tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado no prazo de validade. Com selo do inmetro.caixa contendo 50 unidades.			
<b>5</b>	<b>8</b>	Cx	Caneta marca texto fluorescentes, não tóxico boa resistência à luz, tinta a base de água, corantes e aditivos, ponta em poliéster chanfrada, não recarregável. Certificado pelo Inmetro, na cor amarela. Caixa contendo 12 unidades.			
<b>6</b>	<b>10</b>	Und	CD-R gravável com no mínimo 80 minutos, 700 mb e 52x de velocidade.			
<b>7</b>	<b>4</b>	Cx	Clips de aço formato paralelo para papéis, número 2/0, fabricado em arame de aço galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, contendo 500 gramas. Constar na embalagem: código de barras, marca, peso e dados de identificação do fabricante.			
<b>8</b>	<b>4</b>	Cx	Clips de aço formato paralelo para papéis, número 3/0 fabricado em arame de aço galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, contendo 500 gramas. Constar na embalagem: código de barras, marca, peso e dados de identificação do fabricante			

EDITAL

9	14	Und	Cola em bastão com 20g com fundo giratório e com tampa com vedação eficiente, para colagem de papel, cartolina e fotos, composição: polivinil pirrolidone ( pvp ) e água. Produto com selo compulsório do inmetro impresso em seu corpo.			
10	5	Cx	Colchete latonado nº 12, acondicionado em caixa de papelão resistente com 72 unidades, constar na embalagem identificação do fabricante.			
11	12	Pct	Divisória para registrador a/z com 10 projeções em material plástico colorida tamanho ofício.			
12	200	Un	Envelope branco modelo ofício em off-set produzido em papel pesando 63g/m <sup>2</sup> ; sem nenhum tipo de impressão em seu corpo, com as seguintes dimensões 114mm x 229mm.			
13	2	Un	Estilete estreito, corpo em acrílico, lamina resistente, sistema de quebra da lamina e sistema de trava seguro com clip plástico colorido.			
14	30	Cx	Etiqueta adesiva A-5 ink jet na medida 143mm x 199mm na cor branca contendo 2 etiquetas por folha e 200 etiquetas por caixa com 100 folhas.			
15	5	Cx	Etiqueta adesiva A-5 ink jet na medida 34mm x 99mm na cor branca contendo 16 etiquetas por folha e 1600 etiquetas por caixa com 100 folhas.			
16	1	Cx	Extrator de grampo tipo espatula em aço zincado, em dimensões mínimas de 20 x 15 x 25mm. Caixa contendo 12 unidades.			
17	10	Und	Fita adesiva para empacotamento 48mm x 50m, transparente em filme de polipropileno, adesivo a base de borracha sintética e resina.			
18	7	Und	Fita adesiva transparente em filme de polipropileno, medindo 12mm x 30m.			



EDITAL

<b>19</b>	<b>2</b>	Und	Fita para Protocolo (protocolador Tecnibra 2.0)			
<b>20</b>	<b>2</b>	Und	Grampeador de mesa grande capacidade para até 240 fls. Todo em metal. Grampeador de grande capacidade em aço. Apoio da base em resina termoplástica. Dimensões: 300 x 82 x 230mm. Base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23 e 23/24. Capacidade para grampear até 240 folhas de papel 75g/m2.			
<b>21</b>	<b>2</b>	Und	Grampeador de mesa, médio de metal 26/6 até 25 fls. Grampeador médio de mesa metálico. Pintura epóxi (líquida). Apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica. Dimensões: 130x38x54mm. Peso 217 g. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m2. Fabricado em chapa de aço. Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática. Capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6. Utiliza grampos 24/6 e 26/6. Utiliza 160 grampos.			
<b>22</b>	<b>20</b>	Cx	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.			
<b>23</b>	<b>100</b>	Pct	Grampo trilho plástico injetado em polietileno estendido branco. Pacote contendo 50 unidades.			

EDITAL

24	5	Und	Livro ata de papelaria, medindo 205mm x 300mm, capa e contra capa em papelão 700g/m <sup>2</sup> , revestido em papel 90g/m <sup>2</sup> plastificado, 200 folhas numeradas, folhas internas papel off-set 56g/m <sup>2</sup> .			
25	5	Und	Molha dedo em pasta molha dedo não tóxico, não contém glicerina composto ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática, com 12g			
26	50	Cx	Papel sulfite de papelaria, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , formato a4; medindo (210 x 297) mm, alvura mínima de 90%, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino cor branca, embalagem revestida em bopp, contendo 500 folhas com certificação ambiental fsc ou cerflor. Caixa contendo 10 pacotes.			
27	30	Pct	Pasta arquivo registrador de a a/z ofício larga, medindo aproximadamente 345 mm de altura x 280mm de largura x 80 mm de lombada, confeccionada em papel cartão com espessura de 2mm, o produto deverá vir com gancho interno de alta qualidade, trava abre e fecha e protetor para as folhas de plástico resistente. Pacote contendo 4 unidades.			
28	5	Pct	Pasta em "L" transparente - de plástico, com espessura mínima de 0,20 micras; tamanho a-4 210mm x 297mm. Pacote contendo 10 unidades.			
29	1	Und	Pasta sanfonada no tamanho ofício em material plástico com 12 divisórias. Cor fume.			

EDITAL

<b>30</b>	<b>10</b>	Cx	Pasta suspensa em material kraft pendular, medindo aproximadamente 240mm altura x 361mm largura, abas coladas internamente para melhor acabamento do produto, haste em arame com ponteira de plástico. Acompanha visor, etiqueta e grampo plástico para fixação de documentos. Caixa contendo 50 unidades.			
<b>31</b>	<b>2</b>	Und	Furador de papel em ferro fundido na cor cinza com as seguintes dimensões 115 x 240 x 260mm, abertura 13mm, capacidade de perfuração 100 folhas, distância entre furos 80mm, distância de margem 8mm, peso 3,2kg, base e cabo ferro fundido, base plástico reciclável, pinos aço trefilado, temperado e zincado e separadores transparentes.			
<b>32</b>	<b>4</b>	Und	Pincel marcador para quadro branco na cor azul, ponta macia, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura de escrita de 2.0mm, tinta especial a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes e aditivos não recarregavel. Certificado pelo Inmetro.			
<b>33</b>	<b>2</b>	Und	Pincel marcador para quadro branco na cor preto, ponta macia, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura de escrita de 2.0mm, tinta especial a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes e aditivos não recarregavel. Certificado pelo Inmetro.			
<b>34</b>	<b>2</b>	Und	Pincel marcador para quadro branco na cor vermelho, ponta macia, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura de escrita de 2.0mm, tinta especial a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes e aditivos não recarregavel. Certificado pelo Inmetro.			
<b>35</b>	<b>2</b>	Und	Quadro de branco medindo 120cm x 90cm, com moldura em alumínio.			
<b>36</b>	<b>14</b>	Und	Régua em 100% poliestireno, medindo 30 cm, com escala milimétrica, em baixo relevo, com nome gravado na			

EDITAL

			régua em alto relevo, espessura mínima de 2 mm, transparente.			
37	100	Pct	Saco plástico ofício, transparente, 4 furos. Envelope plástico para pasta catalogo 0,10 micras transparente com 4 furos. Pacote 50 unidades.			
38	2	Und	Tesoura; em aço inox; medindo 20 cm; cabo de polipropileno atóxico; na cor preta; destro, dois dedos; com rebite; lâmina em aço inox; com ponta pontiaguda; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado.			
39	2	Und	Tinta para carimbo, tinta a base de água composição básica em resinas termoplásticas, corantes e aditivos contendo 42 ml. Na cor preta.			
40	50	Und	Envelope saco natural 80g, cor pardo, tamanho A4 229x324mm.			
41	20	Pct	Marcador de página adesivo em diversas cores, com transparência, pacote com 200 unidades.			
42	500	Und	Envelope saco 80g, cor ouro, tamanho A4 229x324mm.			
43	2	Und	Agenda diária ano 2016, capa dura, 145x205mm, com fita marcadora.			

**VALOR GLOBAL (TOTAL) = R\$......**

ENDEREÇO:

FONE/FAX:

NOME:

CARGO:

RG:

CPF:

**LOCAL, DATA**

**DADOS BANCÁRIOS**

**ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL**

(com a identificação de quem assinou por meio de carimbo, digitação ou datilografia)

Obs.: Se assinada por procurador vir acompanhada da correspondente procuração

EDITAL

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO À EXIGÊNCIA DE QUE TRATA O INCISO V DO  
ARTIGO 27 DA LEI FEDERAL N. 8.666/93.**

**DECLARAÇÃO**

....., inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(cidade) , \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Representante legal da empresa

Nome: .....

Cargo: .....

RG:.....

*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

EDITAL

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO**

A Proponente \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, nos termos do Edital nº 0003/2016 declara, para fins de participação no procedimento licitatório em epígrafe, cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declara-se, ainda, ciente das responsabilidades administrativa, civil e criminal.

(local e data)

\_\_\_\_\_

(Assinatura do representante legal com poder para firmar declaração e compromisso)

Nome:

CPF/MF:

Função:

**Observações:**

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

EDITAL

**ANEXO V**

**INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES  
(MODELO)**

(A ser elaborado em papel timbrado da licitante ou com aposição de carimbo)

Ref. Pregão nº. 0002/2016.

Pelo presente instrumento, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida / Rua ....., nº ....., Bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., devidamente inscrita junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (C.N.P.J./M.F.) sob o nº ....., através de seu representante legal infra-assinado, CREDENCIA o Sr. (a) ....., brasileiro, casado, (qualificação profissional), portador(a) da Cédula de Identidade (R.G.) nº ....., cadastrado no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob nº ....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do PREGÃO Nº 0002/2016, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação, através dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências constantes do Edital nº 0003/2016.

(local, data)

(nome completo, qualificação pessoal, qualificação profissional, cargo ou função e assinatura do representante legal)

EDITAL

**ANEXO VI**

**MODELO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0002/2016.

CONTRATANTE: **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE HORTOLÂNDIA.**

DETENTORA:

PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 0025/2016.

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO Nº 0002/2016.

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e quinze, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **HORTOPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE HORTOLÂNDIA**, autarquia municipal com sede na Rua Argolino de Moraes, 283, Vila São Francisco, no Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob n.º.01.335.616/0001-86, neste ato representada por seu Diretor, **CELIA REGINA DE FREITAS PEREIRA**, ora denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida / Rua ....., Bairro....., no Município de ....., Estado de....., cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da

Fazenda – (C.N.P.J./M.F.) sob o nº ....., com Inscrição Estadual registrada sob nº....., neste ato representado por seu Diretor / Sócio Sr. ...., (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº ....., devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (C.P.F./M.F.) sob nº ....., doravante denominada DETENTORA, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme decisão exarada no Processo Administrativo sob nº 0025/2015.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto desta ATA para REGISTRO DE PREÇOS a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA**”, conforme especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo, que passa a fazer parte integrante da presente Ata de Registro der Preços, como se aqui transcritas fossem.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O valor da prestação de serviços é R\$ .....(.....), sendo que o valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R\$ ..... (.....), conforme condições constantes da Proposta Comercial da



EDITAL

DETENTORA.

2.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), e demais custos diretos e indiretos pertinentes ao objeto contratual.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta da dotação consignada em 2016 no orçamento vigente da CONTRATANTE, a seguir:

Hortoprev	03.03.01.09.122.0103.2050 - 3.3.90.30.16
-----------	--

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE**

4.1. Não haverá reajuste de preços, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

4.2. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da DETENTORA da Ata e a retribuição do HORTOPREV para a justa remuneração da execução contratual poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial.

4.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

4.4. Na hipótese da DETENTORA da Ata solicitar alteração de preço, ela terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos etc.

4.5. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela DETENTORA da Ata, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

4.6. Fica facultado ao HORTOPREV realizar ampla pesquisa de mercado para

**EDITAL**

subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela DETENTORA da Ata.

4.7. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídico HORTOPREV, porém, contemplará as aquisições a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo-geral pela Contratante.

4.8.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a DETENTORA da Ata não poderá suspender a prestação dos serviços e/ou fornecimento, e os pagamentos serão realizados conforme os preços vigentes.

4.8.2. O HORTOPREV deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação às aquisições realizadas após o protocolo do pedido de revisão.

4.9. O novo preço só terá validade após a sua publicação nos devidos meios de comunicação e, para efeito de pagamento de serviços e fornecimentos porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da publicação do novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela DETENTORA.

4.10. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o preço registrado não poderá ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de convocação pelo Departamento de Suprimentos no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a DETENTORA obriga-se a comunicar à unidade o novo preço que substituirá o então registrado.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

5.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência por 12 (doze) meses, contada a partir de sua assinatura.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS PAGAMENTOS**

**6.1** O pagamento pelo(s) objeto(s) descrito(s) na cláusula I dar-se-á mediante fechamento mensal, efetivando-se em até 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento da Nota Fiscal/Fatura no Departamento Financeiro da CONTRATANTE, que deverá ser atestada pelo Setor Competente, para efeito de liberação do pagamento, respeitada sempre a Ordem Cronológica de pagamentos prevista pela Lei Federal 8666/93, e suas alterações introduzidas através das Leis Federais 8883/94, 9648/98 e 9854/99.

**6.2** Havendo atraso superior a 30 (trinta) dias no pagamento por parte da CONTRATANTE, incidirá correção monetária da parcela, calculada segunda a variação

**EDITAL**

do I.N.P.C., "Pró Rata Die", devida entre o dia que se daria o pagamento até o dia do efetivo pagamento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA CONTRATAÇÃO**

7.1. As obrigações decorrentes do registro de preços, a serem firmadas entre o HORTOPREV e a DETENTORA serão formalizadas através de contrato ou instrumentos equivalentes, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

7.2. Na hipótese da DETENTORA primeira classificada ter seu registro revogado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato ou instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

7.3. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o HORTOPREV poderá solicitar a mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de disponibilização da execução contratual compatíveis com o solicitado pelo HORTOPREV, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES**

8.1. A DETENTORA da Ata de Registro de Preços deverá prestar os serviços licitados, de acordo com as especificações, critérios e requisitos estabelecidos no Memorial Descritivo - ANEXO - I, sendo o HORTOPREV, o órgão responsável pela gestão contratual sendo designado um servidor para tanto.

8.2. A Licitante vencedora obriga-se a manter, durante toda a execução da presente Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.3. As obrigações das partes constam da legislação específica, do edital e do ANEXO I - Memorial Descritivo.

**CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. O HORTOPREV reserva-se o direito de fiscalizar, a qualquer tempo, a prestação dos serviços, nos termos do Memorial Descritivo - Anexo I.

9.2. A fiscalização exercida pela Administração não afasta, nem diminui as obrigações e responsabilidades da DETENTORA desta Ata.

EDITAL

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**10.1** Em caso de inexecução total ou parcial deste ajuste, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legais:

**10.2** Multa por descumprimento de cláusula contratual: 2,5% (dois inteiros e cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato;

**10.3** Multa por inexecução parcial do contrato: 10% (dez por cento) do valor total do contrato;

**10.4** Multa por inexecução total do contrato: 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;

**10.5** As multas são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.

**10.6** As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas do primeiro pagamento a que tiver direito a contratada.

**10.7** Em ocorrendo superveniência de normas federais ou municipais que concedam direito de reajuste dos preços contratuais, o valor das multas será atualizado, pelas mesmas regras, até a data da aplicação da penalidade.

**10.8** As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, e demais diplomas legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DA ATA**

11.1. O HORTOPREV reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou o futuro contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

a) falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou dissolução da proponente vencedora;

b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou do futuro contrato, por parte da proponente vencedora;

c) a subcontratação ou cessão total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou do futuro contrato;

d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à proponente vencedora;

e) descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização Do HORTOPREV;

EDITAL

f) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

11.2. O HORTOPREV poderá, também, rescindir a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou do contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem anterior, por mútuo acordo.

11.3. Rescindida a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do subitem 17.1, a proponente vencedora sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento) calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do HORTOPREV, os serviços já prestados ou os produtos já entregues, podendo o HORTOPREV, segundo a gravidade do fato ou da falta, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o HORTOPREV, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DO TERMO CONTRATUAL**

12.1. As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser formalizadas através de termo contratual, podendo ainda consubstanciar-se na própria nota de empenho, na hipótese prevista no artigo 62 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

12.2. A recusa da DETENTORA em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato caracteriza descumprimento de obrigações, podendo-lhe acarretar as sanções previstas.

12.3. No caso previsto no subitem anterior, a critério da Administração, poderá ser celebrado contrato com as remanescentes, obedecida a ordem classificatória e as mesmas condições oferecidas pela DETENTORA, inclusive quanto ao preço.

12.4. Os eventuais contratos resultantes da presente Ata de Registro de Preços poderão ser alterados nos termos do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** Elegem as partes o foro da Vara Distrital de Hortolândia, Comarca de Sumaré, para dirimir eventual controvérsia decorrente do presente ajuste, o qual preferirá a qualquer outro, por mais privilegiado que possa se afigurar.

**13.2** E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente termo em três vias de igual teor e para o mesmo fim.

EDITAL

Hortolândia, xx de xxxxxx de 2016.

---

**SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS  
MUNICIPAIS DE HORTOLÂNDIA - HORTOPREV**

Responsável: **CELIA REGINA DE FREITAS PEREIRA**

---

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX LTDA - ME**

Representante Legal: **XXXXXXXXXXXXX**

EDITAL

**ANEXO VII**

**MINUTA CONTRATUAL DO EDITAL Nº 0003/2016**

CONTRATO nº 0000/2016

**CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE HORTOLÂNDIA**

CONTRATADA: XXXXXXXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº: 0025/2016.

PREGÃO PRESENCIAL nº: 0002/2016.

**TERMO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA.**

Pelo presente instrumento, de um lado **HORTOPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE HORTOLÂNDIA**, autarquia municipal com sede na Rua Argolino de Moraes, 283, Vila São Francisco, no Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob n.º.01.335.616/0001-86, neste ato representada por seu Diretor, **CELIA REGINA DE FREITAS PEREIRA**, ora denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado ....., pessoa jurídica de direito privado com sede na ....., n.º ....., no Município de ....., Estado de ....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada por ....., ora denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e pactuado o que se segue, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO AMPARO LEGAL**

1.1. O presente Contrato Administrativo é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações introduzidas pela legislação posterior pertinente, e subsidiariamente pelo Decreto Municipal nº 1.423, de 09 de setembro de 2.005 e a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, bem como as disposições contidas no Processo sob nº 0025/2016, originário do Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de Pregão Presencial nº 0002/2016, seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

**2.1** A CONTRATADA por força do presente instrumento e na melhor forma de direito se obriga e se compromete para com a CONTRATANTE em fornecer **MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA** conforme especificações do anexo I – “MEMORIAL DESCRITIVO”.

EDITAL

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

**3.1. Compete à CONTRATADA:**

**3.1.1** A CONTRATADA deverá prestar os serviços licitados, de acordo com as especificações, critérios e requisitos estabelecidos no Memorial Descritivo – ANEXO – I, sendo o HORTOPREV, o órgão responsável pela gestão contratual sendo designado um servidor para tanto.

**3.1.2** A CONTRATADA se obriga a se representar perante o HORTOPREV sempre que solicitada, através de preposto devidamente autorizado para tanto, para dirimir eventuais dúvidas a respeito do fornecimento do objeto contratado.

**3.1.3** A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do presente CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**3.1.4** Reparar, ou quando isto for impossível, indenizar quaisquer perdas e danos, pessoais ou materiais, em virtude de culpa ou dolo, decorrentes da execução deste Contrato, de sua responsabilidade ou de seus prepostos, ainda que tão somente objetiva, desde que sobrevenha prejuízo para a CONTRATANTE ou terceiros, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento ou da garantia oferecida, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

**3.1.5** Qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços contratados, ainda que resultante de caso fortuito, mesmo ocorrido na via pública, bem como as indenizações que possam vir a serem devidos aos seus empregados ou a terceiros, em decorrência da execução do presente Contrato.

**3.1.6** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus prepostos.

**3.1.7** Implantar, de forma adequada, a execução e a supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficiente, mantendo sempre em perfeito asseio e ordem o local de prestação do serviço.

**3.1.8** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração.

**3.1.9** Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração.



EDITAL

**3.1.10** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e metas estabelecidos, fornecendo todos os recursos humanos e materiais em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância das recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

**3.1.11** Os empregados da CONTRATADA, quando prestando serviços nas dependências do HORTOPREV, estarão sujeitos às normas disciplinares jurídicas, mas, em nenhuma hipótese, terão vínculo empregatício.

**3.2. Compete à CONTRATANTE:**

**3.2.1** A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas;
- b) Solicitar, através do órgão requisitante ou do Gestor deste Contrato, a prestação dos serviços e/ou fornecimento do objeto contratado nos termos das disposições constantes no Edital Licitatório e seus Anexos, especialmente, em seu Memorial Descritivo;
- c) Prestar todos os esclarecimentos necessários à execução contratual atendendo às necessidades de serviço.
- d) Acompanhar, fiscalizar, zelar pela boa qualidade do serviço, receber, conferir e avaliar os serviços prestados pela Contratada, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários através de representante(s) designado(s) por este Instituto (gestor).
- e) Registrar em relatório as deficiências verificadas na execução dos serviços e alcance da meta de produtividade, encaminhando cópia à CONTRATADA, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- f) Atestar a execução dos serviços, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à CONTRATADA.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS**

**4.1** Pelo fornecimento integral do(s) objeto(s) descrito(s) na cláusula I, a CONTRATANTE, pagará a CONTRATADA à importância total de R\$..., fixado o preço unitário dos produtos conforme ANEXO I, que compreende todos os custos necessários à execução dos serviços e objeto desta contratação, inclusive os referentes a despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas

**EDITAL**

e encargos necessários à sua execução de modo que nenhuma outra remuneração seja devida à contratada além do valor ora estipulado.

**4.2** De acordo com a legislação vigente, os preços contratuais não serão reajustados pelo período de 12 (doze) meses, a contar do primeiro dia do mês da assinatura do contrato e desde que reste devidamente caracterizado e justificado o desequilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, fica desde já estabelecido à possibilidade de reajustamento de preço, sendo que, o mesmo será efetuado com base na variação do **I.P.C.A** vigente à época e tomando-se como base a data de assinatura do contrato.

**4.3** Esta periodicidade poderá ser alterada, em decorrência da superveniência de normas legais que regem a matéria.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

**5.1** O pagamento pelo(s) objeto(s) descrito(s) na cláusula I dar-se-á mediante fechamento mensal, efetivando-se em até 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento da Nota Fiscal/Fatura no Departamento Financeiro da CONTRATANTE, que deverá ser atestada pelo Setor Competente, para efeito de liberação do pagamento, respeitada sempre a Ordem Cronológica de pagamentos prevista pela Lei Federal 8666/93, e suas alterações introduzidas através das Leis Federais 8883/94, 9648/98 e 9854/99.

**5.2** Havendo atraso superior a 30 (trinta) dias no pagamento por parte da CONTRATANTE, incidirá correção monetária da parcela, calculada segunda a variação do I.N.P.C., "Pró Rata Die", devida entre o dia que se daria o pagamento até o dia do efetivo pagamento.

**CLAUSULA SEXTA - DOS PREÇOS**

**6.1** O valor total estimado do presente Contrato é de R\$ ....., conforme condições constantes da Proposta Comercial da CONTRATADA.

**6.2** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como o valor do frete até o local da entrega e demais custos diretos e indiretos pertinentes ao objeto contratual.

**CLÁSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

**7.1** Sob pena de rescisão automática, a contratada não poderá transferir, no todo ou em parte, as obrigações.

**7.2** Constituem motivos para rescisão deste contrato, independente da interpelação judicial ou extrajudicial:

**7.3** A paralisação dos trabalhos, sem justa causa e sem a prévia comunicação à contratante;

**EDITAL**

**7.4** A decretação de falência, o deferimento de concordata ou a instauração de insolvência;

**7.5** A alteração social que gere modificação da finalidade ou da estrutura da contratada, que a juízo da contratante prejudiquem a execução dos serviços objeto deste contrato;

**7.6** A aplicação à contratada, ainda que em decorrência de falta cometida em outro procedimento administrativo, de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração;

**7.7** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificado e determinado pela Autoridade competente no processo administrativo mencionado no preâmbulo.

**7.8** Em caso de pedido de concordata, será permitido à contratante manter o ajuste, assumindo o controle de determinadas atividades necessárias à sua execução, ou transferir a execução do remanescente do objeto do contrato a outra licitante, atendida a ordem de classificação e nas mesmas condições estipuladas.

**7.9** Este contrato poderá ser rescindido ou suspenso, amigável ou judicialmente, quando ocorrer atraso superior a 90 (dias) dias dos pagamentos devidos pela contratante, decorrente dos trabalhos comprovados, exceto em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

**7.10** Declarada a rescisão, a contratada receberá da contratante, sem prejuízo das sanções a que estiver sujeita, apenas o pagamento dos produtos fornecidos e já realizados.

**7.11** Na hipótese de suspensão, o prazo contratual recomeçará a contar, pelo lapso de tempo que faltava para sua complementação.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

**8.1** Em caso de inexecução total ou parcial deste ajuste, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legais:

**8.2** Multa por descumprimento de cláusula contratual: 2,5% (dois inteiros e cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato;

**8.3** Multa por inexecução parcial do contrato: 10% (dez por cento) do valor total do contrato;

**8.4** Multa por inexecução total do contrato: 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;

**8.5** As multas são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.

**EDITAL**

**8.6** As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas do primeiro pagamento a que tiver direito a contratada.

**8.7** Em ocorrendo superveniência de normas federais ou municipais que concedam direito de reajuste dos preços contratuais, o valor das multas será atualizado, pelas mesmas regras, até a data da aplicação da penalidade.

**8.8** As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, e demais diplomas legais.

**CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**9.1** As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta da dotação consignada em 2016 no orçamento vigente da CONTRATANTE, a seguir:

Hortoprev	03.03.01.09.122.0103.2050 - 3.3.90.30.16
-----------	--

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA E INÍCIO DO CONTRATO**

**10.1** O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** Elegem as partes o foro da Vara Distrital de Hortolândia, Comarca de Sumaré, para dirimir eventual controvérsia decorrente do presente ajuste, o qual preferirá a qualquer outro, por mais privilegiado que possa se afigurar.

**11.2** E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente termo em três vias de igual teor e para o mesmo fim.

Hortolândia, xx de xxxxxx de 2016

---

**SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS  
MUNICIPAIS DE HORTOLÂNDIA - HORTOPREV**

Responsável: **CELIA REGINA DE FREITAS PEREIRA**

---

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX LTDA - ME**  
Representante Legal: **XXXXXXXXXXXXX**