

PLANO DE AÇÃO ANUAL

Exercício de 2021

META 1 - ADEQUAÇÃO DA LEGISLAÇÃO

Área: Jurídica

Projeto: Adequar legislação previdenciária local aos requisitos do Pró-Gestão e demais adequações administrativas correlatas.

Justificativa: Esta ação visa buscar o atendimento integral aos requisitos legais do Pró-Gestão e conseqüentemente aprimorar a legislação municipal às normais atuais e melhores práticas de gestão disponíveis.

Meta: Ajustar totalmente (100%) a legislação local aos princípios do manuais do Pró-Gestão.

Custo estimado: Não há custos adicionais estimados.

Início estimado: 01/01/2021

Fim estimado: 30/06/2021

Cronograma de Ações e Responsáveis:

Prazo	Responsável	Ação
31/01/2021	Diretor de Benefícios	Início das discussões juntamente com a Assessoria Jurídica e demais departamentos sobre os pontos a serem alterados na legislação
31/03/2021	Assessoria Jurídica	Apresentação de minuta de alteração de legislação ao corpo diretivo do instituto
15/05/2021	Diretoria Executiva e Conselho de Administração	Aprovação da minuta de alteração de legislação
30/06/2021	Diretor Superintendente	Encaminhamento de Projeto de Lei para a Prefeitura Municipal de Hortolândia

META 2 - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Área: Benefícios e Administrativa

Projeto: Realização do censo (ou recadastramento) dos servidores ativos e inativos do município.

Justificativa: Além de ser uma obrigatoriedade legal (ao menos a cada 5 anos), atualização da base cadastral dos servidores ativos e inativos é essencial para que os cálculos atuariais e demais documentos estratégicos do instituto reflitam a real situação futura da autarquia, com vistas a sustentabilidade do regime.

Meta: Atualizar o cadastro de 80% dos servidores ativos do município e 95% dos inativos e pensionistas.

Custo estimado: O custo estimado refere-se à contratação de empresa para realização e suporte ao censo previdenciário. Com base em contratações anteriores, estima-se o valor de no máximo R\$ 350.000,00 (custo médio atualizado da última contratação).

Início estimado: 01/04/2021

Fim estimado: 31/07/2022

Cronograma de Ações e Responsáveis:

Prazo	Responsável	Ação
30/04/2021	Diretoria Executiva	Discutir viabilidade da ação junto à Prefeitura e Câmara
31/05/2021	Diretoria Executiva e Conselho de Administração	Definir parâmetros gerais para o censo previdenciário
15/06/2021	Diretor Adm-Financeiro	Iniciar processo de licitação de empresa para realização do censo previdenciário
31/10/2021	Compras	Finalizar processo de contratação de empresa para realização do censo previdenciário
30/06/2022	Empresa Contratada	Finalizar censo previdenciário
31/07/2022	Diretoria Executiva	Homologar finalização do censo e concluir adequação e atualização dos dados nos sistemas municipais

META 3 – CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES E MEMBROS DOS COMITÊS E CONSELHOS DO HORTOPREV

Área: Administrativa / Financeira / Investimentos

Projeto: Capacitar os servidores e/ou conselheiros do Hortoprev a fim de atualizar e adquirir conhecimentos sobre as diversas áreas de atuação do instituto além de aprimorar e elevar certificação de servidores e/ou conselheiros certificados (ou certificar servidores e/ou conselheiros não certificados).

Justificativa: O aprimoramento do conhecimento de temas relacionados às diversas áreas do Hortoprev traz maior segurança, aperfeiçoa processos, aumenta a eficiência das operações, e auxilia a sustentabilidade patrimonial da autarquia.

Meta 1: Capacitar até o fim de 2021 todos os servidores efetivos do Hortoprev em cada uma de sua área de atuação.

Meta 2: Obter pelo menos uma certificação CPA-10, CGRPPS ou outra semelhante em cada um dos Conselhos (Administrativo e Fiscal), obter pelo menos uma certificação CPA-20 ou superior entre membros do Comitê de Investimentos, obter certificação CPA-20 ou superior no responsável pela gestão dos recursos.

Custo estimado: Para finalidade de pagamento de capacitação continuada e da realização de provas de certificação a todos os envolvidos e cursos, estima-se o custo de R\$ 30.000,00.

Início estimado: 01/04/2021

Fim estimado: 31/12/2021

Cronograma de Ações e Responsáveis:

Prazo	Responsável	Ação
30/04/2021	Diretor Adm-Financeiro e Compras	Contratação de empresa para realização de cursos destinados à capacitação continuada e certificação de investimentos
31/07/2021	Empresa Contratada	Realização de cursos destinados à certificação de investimentos e formação continuada.
15/08/2021	Diretor Adm-Financeiro e Compras	Inscrição dos interessados nas respectivas provas
31/12/2021	Servidores e Conselheiros	Obter certificações e consolidar o cronograma de capacitação continuada.

META 4 - SIPREV

Área: Benefícios

Projeto: Encaminhamento da base de dados atualizada por meio Sistema Previdenciário de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social - SIPREV/Gestão para o Sistema de Informações Gerenciais dos Regimes Próprios de Previdência Social - SIG-RPPS9.

Justificativa: Para atendimento aos requisitos do Pró-Gestão.

Meta: Encaminhar totalmente a base de dados atual ao SIPREV.

Início estimado: 01/01/2021

Fim estimado: 30/04/2021

Custo estimado: Não há custos estimados.

Cronograma de Ações e Responsáveis:

Prazo	Responsável	Ação
31/03/2021	Diretor de Benefícios e Setor de Benefícios	Acessar o sistema, extrair base de dados nos modelos necessários para envio ao SIPREV
30/04/2021	Setor de Benefícios	Envio ao SIPREV

META 5 - ESTAGIÁRIOS

Área: Gestão de Pessoas

Projeto: Contratação de estagiários para suporte em áreas da autarquia com foco em oportunizar aprendizado à sociedade civil.

Justificativa: Justifica-se a presente ação, pelo implemento por parte da autarquia em conceder oportunidade de aperfeiçoamento de ensino em suas respectivas áreas com vistas também a promover o pleno exercício de cidadania por parte dos interessados/selecionados.

Meta: Contratação de até 5 estagiários.

Início estimado: 01/01/2021

Fim estimado: 31/10/2021

Custo estimado: Estima-se o custo de R\$ 50.000,00 ao ano, para todo o processo.

Cronograma de Ações e Responsáveis:

Prazo	Responsável	Ação
28/02/2021	Diretor Superintendente	Encaminhamento de Projeto de Lei, se aplicável, para criação de vagas estagiários
30/06/2021*	Câmara de Hortolândia	Aprovação de Projeto de Lei encaminhado
31/08/2021	Diretor Adm-Financeiro e Compras	Finalização do processo de contratação de empresa para fazer seleção e contratação de estagiários com elaboração de planos de trabalho
31/10/2021	Diretor Adm-Financeiro	Recepcionar e orientar estagiários

**META 6 – MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DA
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR NO MUNICÍPIO**

Área: Benefícios / Financeira

Projeto: Monitorar e prestar suporte à administração direta quanto à necessidade de implantação da previdência complementar no município de Hortolândia.

Justificativa: Face a necessidade legal derivada da emenda constitucional aprovada, o município deve implantar um sistema de previdência complementar a seus servidores. Na qualidade de instituto de previdência, o expertise do Hortoprev pode ser útil na implantação deste sistema a fim de aprimorar os trabalhos executados pelo ente.

Meta: Monitorar a implantação tempestiva da previdência complementar no município.

Início estimado: 01/01/2021

Fim estimado: 31/10/2021

Custo estimado: Nenhum custo adicional estimado.

Cronograma de Ações e Responsáveis:

Prazo	Responsável	Ação
28/02/2021	Diretor Adm-Financeiro	Oficiar Prefeitura a fim de identificar gargalos e pontos em que o instituto possa oferecer apoio ao ente
30/10/2021	Diretoria Executiva	Oferecer suporte aos pontos identificados como gargalos ou críticos a fim de facilitar a execução da implantação

**META 7 – DISCUSSÃO DO NOVO MODELO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL – (EC
103/19 X PEC 133/19 “PEC PARALELA”)**

Área: Gabinete da Superintendência / Benefícios / Jurídico

Projeto: Aprimorar discussão com o ente federativo sobre qual o futuro da previdência municipal de Hortolândia ante as emendas constitucionais aprovadas e em trâmite.

Justificativa: Tal projeto reside na necessidade de se antecipar um tema de extrema seriedade aos servidores do município de forma a identificar, com antecedência, qual a necessidade e viabilidade de se modernizar, ou não, o sistema previdenciário local via discussões com os demais órgãos do ente.

Meta: Realizar ao menos uma discussão com cada órgão do município sobre o futuro da previdência local.

Início estimado: 01/04/2021

Fim estimado: 31/12/2021

Custo estimado: Nenhum custo adicional estimado.

Cronograma de Ações e Responsáveis:

Prazo	Responsável	Ação
31/06/2021	Diretor Superintendente	Reunir-se com representantes da Prefeitura de Hortolândia para tratar sobre o assunto
31/08/2021	Diretor Superintendente	Reunir-se com representantes da Câmara de Hortolândia para tratar sobre o assunto
31/12/2021	Diretor Superintendente	Reunir-se com representantes da Prefeitura e da Câmara de Hortolândia para tratar sobre o assunto