

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Hortolândia

Diretoria de Benefícios Previdenciários

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTAGEM /APOSENTADORIA

ORIENTAÇÃO

➔ 1º PASSO: Acessar: **facil.hortolandia.sp.gov.br** utilizando a conta gov.br, clique em **solicitação de processo** e após em **novo processo**.

Selecione a categoria do processo: **certidão de tempo de serviço**

Descreva sua solicitação: Solicito certidão de tempo de serviço, declaração de tempo de contribuição, fichas financeiras e portaria de nomeação. **Anexar documento pessoal (RG)** e clique em **enviar**.

Servidores da câmara: no RH

DOCUMENTAÇÃO

PESSOAL (ORIGINAL)

- RG
- CPF.
- PIS/PASEP.
- TÍTULO DE ELEITOR
- CTPS –CARTEIRA DE TRABALHO (FOLHA COM FOTO E VERSO QUALIFICAÇÃO CIVIL)
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (ATUALIZADO)
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO (SE SOLTEIRO (A))

DEPENDENTES (ORIGINAL)

CERTIDÃO DE CASAMENTO (SE CASADO (A)) - COM AVERBAÇÃO (SE SEPARADO(A) / DIVORCIADO(A))

RG (CÔNJUGE)

CPF (CÔNJUGE)

• CERTIDÃO DE ÓBITO (SE VIUVO(A))

CERTIDÃO DE NASCIMENTO (FILHOS MENORES DE 21 ANOS DE IDADE)

RG (FILHOS MENORES DE 21 ANOS DE IDADE)

CPF (FILHOS MENORES DE 21 ANOS)

FUNCIONAL (ORIGINAL)

- CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO OUTROS ORGÃOS. (INSS, ESTADO, PREFEITURA)

CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO (P.M. H)

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

FICHAS FINANCEIRAS

PORTARIA DE NOMEAÇÃO

HOLERITE (ÚLTIMO)

RETORNO (ENTREGA DE DOCUMENTOS)



(19) 3897-3739 (AGENDAMENTO)

DATA: / /

HORA:

SERVIDOR: