

**Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de
Hortolândia**

Gabinete da Superintendência

PLANO DE AÇÃO ANUAL
Exercício de 2025

Hortolândia, 2025

Sumário

1. Introdução.....	3
2. Diretoria de Benefícios.....	3
2.1. Programa de Pré-Aposentação.....	3
3. Diretoria dos Serviços Administrativos e Financeiros.....	3
3.1. Implantação da segregação de massas.....	3
3.2. Estudos para início da construção da sede da autarquia.....	4
4. Encerramento	4

1. Introdução

Este relatório se trata das principais ações estratégicas a serem realizadas durante o exercício pela gestão administrativa e previdenciária do HORTOPREV, visando a publicidade destes atos perante a sociedade e também visando a adequação ao Pró Gestão RPPS.

Cada seção corresponde a uma diretoria desta autarquia, sendo cada subseção um projeto ou atividade, com detalhamentos gerais sobre suas metas, custos, cronograma, etc.

2. Diretoria de Benefícios

2.1. Programa de Pré-Aposentação

Descrição: Conscientizar os servidores beneficiários da autarquia das mudanças psicológicas, financeiras e sociais que abarcam o momento da aposentadoria, preparando-os para aquele momento, mediante um ciclo de palestras sobre o tema.

Responsável: Diretor de Benefícios

Meta: Atingir pelo menos 80% de participação de todos os segurados que cumprirão os requisitos de aposentação nos anos de 2025 e 2026.

Custo Estimado: R\$ 10.000,00 (custos com palestrantes, coffee-breaks, etc.)

Cronograma:

Programa de pré-aposentação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Mapear próximos aposentados	X	X										
Estruturar ciclo de palestras			X									
Buscar palestrantes				X	X	X						
Organizar agenda e locais				X	X	X						
Realização das palestras							X	X	X	X	X	X

3. Diretoria dos Serviços Administrativos e Financeiros

3.1. Implantação da segregação de massas

Descrição: Considerando a aprovação de lei municipal que institui a segregação de massas na previdência municipal, cumpre ao instituto a implantação de todos os aspectos relevantes oriundos da segregação desta na autarquia dentro dos prazos legais.

Responsável: Diretoria Executiva.

Meta: Segregar, efetivamente, as massas da previdência municipal.

Custo Estimado: R\$ 0,00

Cronograma:

Segregação de massas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Segregação das folhas - IPMH		X	X									
Segregação das folhas - CMH		X	X									
Segregação das folhas - PMH		X	X									
Abertura de contas correntes		X										
Comunicar contas ao município			X									
Adequar o orçamento		X	X									
Atualizar prestação de contas		X										
Enviar legislações ao MPS	X	X										

3.2. Estudos para início da construção da sede da autarquia

Descrição: Considerando as demandas dos aposentados e pensionistas, os custos de locação, bem como o constante crescimento do quadro de pessoal do instituto, faz-se necessário a verificação quanto a necessidade de instalação das atividades do instituto em uma sede maior, própria.

Responsável: Diretor de Serviços Adm. Financeiros.

Meta: Concluir, ou não, pela construção da sede da autarquia.

Custo Estimado: R\$ 0,00

Cronograma:

Rede elétrica e lógica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Apresentação da demanda aos conselhos deliberativos e conselhos municipais necessários				X	X	X						
Definição do escopo da obra a se realizar, ou não							X	X				
Inserção nas peças orçamentárias plurianuais									X	X	X	

4. Encerramento

Tem-se acima descrito as principais ações estratégicas desta autarquia para o exercício de 2025.

Maria Luisa Denadai
Diretora Adm. Financeira

Alcir Furtado Pesse
Diretor Superintendente